

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Articulación APS – Líder de Política Suba – Participación social transformadora

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 21 de octubre 2025		
Realizar una articulación entre Atención Primaria Social (APS) de Suba, Participación Social Transformadora y la Líder de Política de la Subred Norte, con el fin de avanzar en los temas pendientes de la localidad relacionados con la gestión territorial del bienestar en el marco del Modelo MAS Bienestar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	
		Orientación (X)	
	Otro () _____		Capacitación ()
	Modalidad:	Acompañamiento ()	
		Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Salón Comunal Conjunto Residencial Plaza Baviera II Carrera 48 #174B-07		
	Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 2:00pm		
Notas por: Gleicer Lozano			
Próxima Reunión: No aplica			
Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente acta corresponde a la reunión de articulación entre el proceso de Atención Primaria Social (APS) de la localidad de Suba, el proceso de Participación Social Transformadora y la Líder de Política de la Subred Norte, con el fin de avanzar en los asuntos pendientes de la localidad en el marco del Modelo MAS Bienestar. Este espacio constituye un mecanismo de coordinación para fortalecer la gestión territorial del bienestar y asegurar la ejecución de acciones sectoriales e intersectoriales proyectadas para el cierre de la vigencia 2025.

Agenda:

1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo de la actividad

Desarrollo

1. Saludo y bienvenida
Se dio inicio a la reunión a las 1:00pm, resaltando la importancia de la articulación permanente entre los procesos de APSy Participación Social Transformadora, junto con la Líder de Política de la Subred Norte, con el fin de concertar acciones operativas y fortalecer la presencia institucional en el territorio.
2. Desarrollo de la actividad
Se socializaron las actividades a tener en cuenta dentro de los meses del año que quedan:

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- **Jornada de discapacidad** que se llevará a cabo el 24 de octubre – 2025 en la plazoleta del portal de Suba.

En cuanto los servicios sectoriales Lorena León, Líder APS de la Secretaria Distrital de Salud están gestionando los siguientes:

- Certificado de discapacidad: pendiente por confirmar
- Aseguramiento: Confirmado
- Gestionar sillas y mesas: Confirmado
- **ZonaTÚ**, Coordinar reunión con Camilo Morales Y Ady, gerente de la solución de la UPL Suba 2. filtrar la base de datos compartidas por los gerentes para tener listado de los restaurantes.

- **Jornada Chorrillos:** Maritza Zambrano, líder de política para la localidad de Suba. informa que invitó al nuevo Gerente la Solución para la ruralidad de Chorrillos Manuel Uscátegui, y le dio a conocer la jornada de cierre que se realizará en diciembre y la importancia de que nos colabore para el desarrollo de la jornada prestando todo el inmobiliario, y la participación de ellos como alcaldía.

Se acordó con el señor Gilberto de integración social encargado de la canasta rural, que en noviembre se va a hacer acción conjunta normal, y va a ir la delegada de familias Andrea, para hacer la actividad de cierre y se está articulados con el IDRD.

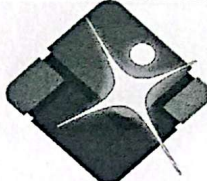
La líder de políticas le informa a Gilberto, sobre la propuesta que se tiene de la acción conjunta, con respecto de hacer una jornada de cierre en diciembre 15, durante la entrega de la canasta familiar. Se va a entregar unos certificados de participación. la idea es trabajar de 7:00am a 2:30pm. en el horario de 7 a 8:30. Sería el compartir, sería la música navideña, y la entrega del certificado de participación.

Y mientras ellos empiezan a hacer filas para las canastas, a las 8:30 Los servicios ya deben estar instalando. De tal manera que el que valla saliendo de la entrega de la canasta pase a los servicios ofertados.

Se culmina la reunión sin ninguna novedad a las 2:00 pm.

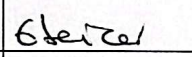
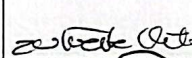
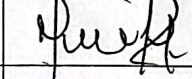
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Confirmar si va a participar en la jornada de discapacita los encargados de la Secretaria Distrital de Salud de los Certificado de discapacidad	Lorena León	22 de octubre - 2025
Confirmar fecha de reunión con los gerentes de la Solución de la UPL Suba 2	Maritza Zambrano	22 de octubre - 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Loren León Rincón	lleone@saludcapital.gov.co	312782345	SDS-DPSGT-NT	
2	Gleizer Lozano	gleizerlozano@saludcapital.gov.co	3132236855	SDS-DPSGT-NT	
3	Zollette Orzeta G	zorzetag@saludcapital.gov.co	3115265954	SDS-DPSGT-NT	
4	Marta Zambrano R.	luderparticossab@gmail.com	3125889975	SUPRED NORTE.	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.